REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW INDYWIDUALNYCH I REZERWACJI GRUPOWYCH TEATRU CORTIQUÉ

I. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży Biletów indywidualnych, sprzedaży Karnetów oraz dokonywania Rezerwacji grupowych na Spektakle organizowane w Teatrze Cortiqué, prowadzonym przez Szkołę Baletową Anny Niedźwiedź sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Poznaniu, ul. Petera Mansfelda 4, 60-855 Poznań, KRS: 0000845122, NIP: 7812009816, REGON: 386250746, dalej jako „Organizator".
2. Kontakt z Organizatorem i Biurem Obsługi Widza jest możliwy:
   a) osobiście – w siedzibie Teatru Cortiqué przy ul. Petera Mansfelda 4 w Poznaniu,
   b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: bow@cortique.pl,
   c) telefonicznie: 573 316 736.
3. Aktualne godziny, w których możliwy jest kontakt osobisty lub telefoniczny, publikowane są na stronie: https://cortique.pl/kontakt/.
4. Sprzedaż Biletów indywidualnych obejmuje zakup Biletów dla grup liczących mniej niż 15 osób. Rezerwacje grupowe są dostępne dla grup liczących co najmniej 15 osób.
5. Sprzedaż Biletów za pośrednictwem Internetu prowadzona jest z wykorzystaniem serwisu Bilety24. Zasady korzystania z serwisu, składania zamówień, dokonywania płatności internetowych, dostarczania Biletów oraz składania reklamacji dotyczących działania serwisu określa Regulamin Bilety24 dostępny pod adresem: https://www.bilety24.pl/cms/regulamin.
6. W przypadku Biletów zakupionych za pośrednictwem serwisu Bilety24 niniejszy Regulamin ma zastosowanie w zakresie zasad uczestnictwa w Spektaklu, organizacji widowni, zmiany miejsc, odwołania Spektaklu lub zmiany jego terminu oraz innych kwestii związanych z organizacją i przebiegiem Spektaklu. Zasady składania zamówień, dokonywania płatności internetowych, dostarczania Biletów oraz obsługi technicznej sprzedaży określa Regulamin Bilety24.
7. Zakup Biletu, zakup Karnetu lub dokonanie Rezerwacji grupowej oznacza zobowiązanie do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Widowni Teatru Cortiqué.

II. Słownik

Następujące określenia użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

1. **Bilet** – dokument papierowy lub elektroniczny uprawniający do jednorazowego wstępu na określony Spektakl. Bilet może zawierać kod QR, kod kreskowy albo inny unikalny identyfikator służący do weryfikacji prawa wstępu.
2. **Bilet indywidualny** – Bilet kupowany dla jednej osoby albo dla grupy liczącej mniej niż 15 osób, bez zastosowania procedury Rezerwacji grupowej.
3. **Bilet normalny** – Bilet sprzedawany bez zastosowania uprawnienia do ulgi przewidzianej w aktualnej ofercie danego Spektaklu.
4. **Bilet ulgowy** – Bilet sprzedawany w cenie obniżonej osobie spełniającej warunki określone w aktualnej ofercie danego Spektaklu.
5. **BOW** – Biuro Obsługi Widza Teatru Cortiqué.
6. **Cena** – kwota należna za Bilet, Karnet albo za wszystkie Bilety objęte danym zamówieniem lub Rezerwacją, z uwzględnieniem podatku VAT. W przypadku sprzedaży za pośrednictwem Bilety24 do Ceny mogą zostać doliczone opłaty wskazane w procesie zakupu.
7. **Data Sprzedaży Biletów** – ostateczny termin, w którym Podmiot Rezerwujący powinien zapłacić Cenę za Bilety objęte Rezerwacją grupową.
8. **Grupa** – grupa licząca co najmniej 15 osób, dla której dokonywana jest Rezerwacja grupowa.
9. **Karnet** – pakiet Biletów indywidualnych, w ramach którego Kupujący wybiera Bilety na spektakle określone w aktualnej ofercie Karnetu.
10. **Kupujący** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna dokonująca zakupu Biletu indywidualnego lub Karnetu.
11. **Opiekun** – nauczyciel albo inna osoba uprawniona do sprawowania opieki nad małoletnimi uczestnikami Spektaklu.

12. **Organizator** – Szkoła Baletowa Anny Niedźwiedź sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Poznaniu, której dane wskazano w rozdziale I ust. 1 Regulaminu.
13. **Osoba Rezerwująca** – osoba fizyczna dokonująca Rezerwacji grupowej i uprawniona do działania w imieniu Podmiotu Rezerwującego.
14. **Podmiot Rezerwujący** – podmiot, w szczególności szkoła, przedszkole, instytucja lub inna jednostka, na rzecz którego dokonywana jest Rezerwacja grupowa.
15. **Polityka Prywatności** – dokument określający zasady przetwarzania danych osobowych w związku z działalnością Teatru Cortiqué.
16. **Regulamin** – niniejszy Regulamin sprzedaży biletów indywidualnych i rezerwacji grupowych Teatru Cortiqué.
17. **Rezerwacja** – czasowe wyłączenie przez Organizatora określonej liczby miejsc na wybrany Spektakl na rzecz Grupy, obowiązujące do Daty Sprzedaży Biletów.
18. **Spektakl** – wydarzenie artystyczne organizowane przez Organizatora w ramach działalności Teatru Cortiqué.
19. **Strona** – strona internetowa Teatru Cortiqué dostępna pod adresem: https://cortique.pl/.
20. **Teatr Cortiqué** – teatr prowadzony przez Organizatora, znajdujący się przy ul. Petera Mansfelda 4 w Poznaniu.
21. **Umowa Sprzedaży** – umowa, na podstawie której Organizator sprzedaje Kupującemu albo Podmiotowi Rezerwującemu Bilet, Karnet lub Bilety na określony Spektakl.
22. **Zapytanie Rezerwacyjne** – zgłoszenie skierowane do Organizatora w celu dokonania Rezerwacji grupowej. Samo złożenie Zapytania Rezerwacyjnego nie gwarantuje dostępności miejsc ani dokonania Rezerwacji.

III. Ogólne zasady sprzedaży Biletów

1. Sprzedaż Biletów i Karnetów oraz dokonywanie Rezerwacji odbywają się w miarę dostępności miejsc na dany Spektakl.
2. Informacje o Spektaklach, terminach, godzinach, dostępnych miejscach, rodzajach Biletów, Karnetach i Cenach są udostępniane na Stronie, w serwisie Bilety24 oraz bezpośrednio w BOW.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Cen Biletów, Karnetów oraz innych warunków oferty, w szczególności wprowadzenia lub zakończenia promocji, przed dokonaniem zakupu lub Rezerwacji. Cena obowiązująca dla Kupującego jest Ceną wskazaną w chwili zawarcia Umowy Sprzedaży, z zastrzeżeniem opłat, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
4. Kupujący lub Osoba Rezerwująca są zobowiązani przed dokonaniem płatności zweryfikować tytuł, datę i godzinę Spektaklu, liczbę i rodzaj Biletów, wybrane miejsca oraz łączną Cenę.
5. Bilety nie są imienne i mogą zostać przekazane innej osobie. Przekazanie Biletu nie powoduje zmiany warunków Umowy Sprzedaży.
6. Każdy Bilet uprawnia do jednokrotnego wstępu na Spektakl. Jeżeli Bilet zawiera kod QR, kod kreskowy albo inny identyfikator, w przypadku okazania więcej niż jednej kopii tego samego Biletu prawo wstępu przysługuje osobie, której Bilet zostanie prawidłowo zweryfikowany jako pierwszy.
7. Posiadacz Biletu nie powinien udostępniać osobom trzecim jego fotografii, skanu ani innych danych umożliwiających wykorzystanie Biletu, w szczególności widocznego kodu QR, kodu kreskowego albo innego identyfikatora. Udostępnienie tych danych może skutkować wcześniejszym wykorzystaniem Biletu przez inną osobę i odmową wstępu osobie okazującej ten sam Bilet później.
8. Bilety ulgowe są dostępne wyłącznie w zakresie wskazanym w aktualnej ofercie danego Spektaklu. Organizator może zażądać przed wejściem okazania ważnego dokumentu potwierdzającego prawo do ulgi.
9. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego prawo do ulgi Organizator może uzależnić wstęp od dopłaty różnicy pomiędzy Ceną Biletu ulgowego a Ceną Biletu normalnego.
10. Wybór konkretnych miejsc jest możliwy zgodnie z aktualną dostępnością miejsc w chwili dokonywania zakupu albo Rezerwacji.
11. Z przyczyn technicznych, organizacyjnych, bezpieczeństwa lub związanych ze zmianą układu widowni Organizator może zmienić miejsce wskazane na Bilecie na inne miejsce w tej samej kategorii cenowej. Jeżeli zapewnienie miejsca cenowo równorzędnego nie jest możliwe, Organizator uzgodni z posiadaczem Biletu inne dostępne miejsce albo dokona zwrotu Ceny Biletu.

IV. Sprzedaż Biletów indywidualnych

IV.1. Sprzedaż w BOW

1. W BOW można kupić Bilety indywidualne osobiście, w godzinach pracy BOW.
2. Przed dokonaniem płatności Kupujący wybiera Spektakl, termin, liczbę i rodzaj Biletów oraz dostępne miejsca.
3. Płatność w BOW może zostać dokonana gotówką albo kartą płatniczą.
4. Umowa Sprzedaży zostaje zawarta z chwilą zapłaty pełnej Ceny. Bilety są drukowane i wydawane Kupującemu na miejscu.
5. Kupujący, który chce otrzymać fakturę zawierającą numer NIP nabywcy, powinien przekazać numer NIP przed dokonaniem płatności i wystawieniem dokumentu sprzedaży. W pozostałym zakresie faktury są wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

IV.2. Sprzedaż za pośrednictwem poczty elektronicznej

1. Bilety indywidualne można zamówić za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość na adres BOW, z zastrzeżeniem dostępności miejsc.
2. Kontakt telefoniczny z BOW może służyć uzyskaniu informacji dotyczących repertuaru, dostępności miejsc, Cen oraz zasad zakupu Biletów. Podczas rozmowy telefonicznej nie jest dokonywana sprzedaż Biletów, nie jest zawierana Umowa Sprzedaży ani przyjmowane zamówienie. Osoba zainteresowana zakupem jest kierowana do złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W wiadomości dotyczącej zamówienia Kupujący powinien podać co najmniej:
   a) imię i nazwisko,
   b) adres poczty elektronicznej,
   c) numer telefonu kontaktowego,
   d) tytuł, datę i godzinę Spektaklu,
   e) liczbę i rodzaj Biletów,
   f) wybrane miejsca albo preferowaną kategorię miejsc,
   g) informację o potrzebie wystawienia faktury oraz dane niezbędne do jej wystawienia.
4. Po uzgodnieniu szczegółów zamówienia Organizator przesyła Kupującemu na podany adres poczty elektronicznej podsumowanie zamówienia zawierające w szczególności łączną Cenę, numer rachunku bankowego Organizatora, dokładny termin płatności, niniejszy Regulamin oraz informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
5. Miejsca wskazane w podsumowaniu zamówienia zostają czasowo zablokowane dla Kupującego do upływu terminu płatności wskazanego przez Organizatora poprzez podanie konkretnej daty i godziny. Termin ten wynosi co do zasady 24 godziny od wysłania podsumowania zamówienia. Jeżeli w podsumowaniu nie wskazano innego terminu, czasowa blokada miejsc wygasa po upływie 24 godzin od wysłania wiadomości.
6. Płatność jest dokonywana przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Organizatora wskazany w podsumowaniu zamówienia. Za termin zapłaty uważa się dzień zaksięgowania pełnej Ceny na tym rachunku.
7. Brak zaksięgowania pełnej Ceny w terminie wskazanym w podsumowaniu zamówienia powoduje automatyczne wygaśnięcie czasowej blokady miejsc, bez konieczności dodatkowego informowania Kupującego. Po jej wygaśnięciu Organizator może ponownie udostępnić miejsca do sprzedaży.
8. Samo przesłanie wiadomości elektronicznej z zapytaniem lub zamówieniem nie stanowi zawarcia Umowy Sprzedaży. Umowa Sprzedaży zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania pełnej Ceny na rachunku bankowym Organizatora, pod warunkiem że płatność została zaksięgowana w terminie wskazanym w podsumowaniu zamówienia.
9. Zaksięgowanie płatności po upływie wskazanego terminu nie powoduje automatycznego przywrócenia czasowej blokady miejsc ani zawarcia Umowy Sprzedaży. Organizator może zrealizować zamówienie, jeżeli wszystkie objęte nim miejsca pozostają dostępne. W przeciwnym razie wpłacona kwota podlega zwrotowi.
10. Dokonanie płatności w terminie wskazanym w podsumowaniu zamówienia oznacza potwierdzenie poprawności danych zamówienia oraz akceptację niniejszego Regulaminu.
11. Po zaksięgowaniu pełnej Ceny w terminie wskazanym w podsumowaniu zamówienia Organizator generuje Bilety za pośrednictwem wykorzystywanego systemu biletowego i przesyła je w formie

elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kupującego. Kupujący jest zobowiązany sprawdzić poprawność adresu poczty elektronicznej podanego w zamówieniu.

12. Organizator zastrzega sobie prawo do wskazania terminu płatności krótszego niż 24 godziny, w szczególności ze względu na duże zainteresowanie Spektaklem, ograniczoną dostępność miejsc lub zbliżający się termin Spektaklu. Termin płatności jest każdorazowo wskazywany w podsumowaniu zamówienia poprzez podanie konkretnej daty i godziny. Organizator może również odmówić czasowej blokady miejsc i zaproponować Kupującemu zakup Biletów bezpośrednio w BOW albo za pośrednictwem serwisu Bilety24.

IV.3. Sprzedaż za pośrednictwem Bilety24

1. Sprzedaż internetowa Biletów jest prowadzona za pośrednictwem serwisu Bilety24.
2. Proces wyboru Spektaklu i miejsc, składania zamówienia, dokonywania płatności, wystawiania faktury, pobierania lub ponownego przesyłania Biletu oraz składania reklamacji dotyczących działania systemu odbywa się zgodnie z Regulaminem Bilety24.
3. Organizator nie odpowiada za nieprawidłowości wynikające z działania serwisu Bilety24 lub operatora płatności, z wyjątkiem zakresu, za który odpowiada na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Reklamacje dotyczące organizacji lub przebiegu Spektaklu są kierowane do Organizatora, natomiast reklamacje dotyczące działania serwisu, płatności internetowej albo dostarczenia Biletu przez Bilety24 powinny być kierowane zgodnie z Regulaminem Bilety24.

V. Karnet Cortiqué

1. Karnet stanowi pakiet Biletów indywidualnych. Karnet może być oferowany w wariancie normalnym albo ulgowym. Poszczególne warianty Karnetu mogą różnić się rodzajem Biletów, terminami Spektakli oraz sekcją widowni, zgodnie z warunkami określonymi w aktualnej ofercie danej edycji Karnetu.
2. Organizator każdorazowo określa w aktualnej ofercie danej edycji Karnetu:
   a) minimalną oraz, jeżeli ma to zastosowanie, maksymalną liczbę Biletów wchodzących w skład jednego Karnetu, odpowiadającą liczbie różnych Spektakli ,
   b) zakres Spektakli, spośród których Kupujący może dokonać wyboru,
   c) dostępne warianty Karnetu, w szczególności podział na Bilety ulgowe i normalne, dni prezentacji Spektakli oraz właściwą sekcję widowni,
   d) Cenę każdego wariantu Karnetu oraz, jeżeli ma to zastosowanie, zasady jej ustalania,
   e) okres i kanały sprzedaży Karnetu,
   f) inne warunki właściwe dla danej edycji Karnetu.
3. Organizator może wyłączyć z oferty Karnetu wybrane Spektakle lub wydarzenia, w szczególności premiery, wydarzenia specjalne, Spektakle i koncerty gościnne oraz wydarzenia organizowane przez podmioty trzecie. Karnet obejmuje wyłącznie Spektakle i terminy wskazane w ofercie wybranego wariantu Karnetu.
4. Kupujący wybiera spośród zakresu określonego w aktualnej ofercie co najmniej minimalną i nie więcej niż maksymalną – jeżeli została określona – liczbę różnych Spektakli oraz po jednym terminie, godzinie i miejscu na każdy wybrany Spektakl.
5. Miejsca wchodzące w skład Karnetu mogą być wybierane wyłącznie z sekcji widowni, a terminy Spektakli wyłącznie z dni wskazanych dla danego wariantu Karnetu w aktualnej ofercie. Dostępność terminów i miejsc jest ustalana odrębnie dla każdego wybranego Spektaklu.
6. Karnet normalny obejmuje wyłącznie Bilety normalne, a Karnet ulgowy – wyłącznie Bilety ulgowe. Uprawnienie do korzystania z Biletów wchodzących w skład Karnetu ulgowego może podlegać weryfikacji przed wejściem na każdy ze Spektakli objętych Karnetem.
7. Cena każdego wariantu Karnetu, a jeżeli ma to zastosowanie także zasady jej ustalania, są każdorazowo określane w aktualnej ofercie danej edycji Karnetu.
8. Do Ceny Karnetu nie stosuje się innych ofert specjalnych ani kodów promocyjnych, chyba że aktualna oferta danej edycji Karnetu stanowi inaczej.
9. Karnet może zostać zakupiony w BOW albo za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizator może udostępnić również inny kanał sprzedaży, jeżeli zostanie on wskazany w aktualnej ofercie danej edycji Karnetu.
10. Do zakupu Karnetu w BOW stosuje się odpowiednio zasady określone w rozdziale IV.1 Regulaminu. Do zakupu Karnetu za pośrednictwem poczty elektronicznej stosuje się odpowiednio zasady określone

w rozdziale IV.2 Regulaminu, w tym zasady czasowej blokady miejsc, terminu płatności i zawarcia Umowy Sprzedaży, o ile aktualna oferta danej edycji Karnetu nie stanowi inaczej.

11. Karnet może zostać zakupiony do końca okresu sprzedaży wskazanego w aktualnej ofercie danej edycji, jednak nie później niż przed rozpoczęciem najwcześniejszego spośród Spektakli wybranych przez Kupującego. W przypadku zakupu za pośrednictwem poczty elektronicznej pełna Cena Karnetu musi zostać zaksięgowana na rachunku bankowym Organizatora przed upływem wcześniejszego z tych terminów.
12. Zakup Karnetu jest możliwy, jeżeli dostępne są Bilety na liczbę różnych Spektakli wymaganą dla danego wariantu Karnetu. Brak dostępności Biletów na jeden lub więcej Spektakli objętych zakresem danej edycji Karnetu nie wyłącza możliwości jego zakupu, jeżeli Kupujący nadal może skompletować Karnet zgodnie z warunkami aktualnej oferty.
13. Wszystkie Bilety wchodzące w skład Karnetu są wybierane i kupowane w ramach jednego zamówienia oraz jednej Umowy Sprzedaży. Po zawarciu Umowy Sprzedaży nie jest możliwe dołączenie kolejnych Biletów do zakupionego Karnetu.
14. Kupujący może kupić więcej niż jeden Karnet. Każdy Karnet stanowi odrębny pakiet Biletów skompletowany zgodnie z warunkami danej edycji.
15. Jeżeli zgodnie z Regulaminem zwrotowi podlega jeden z Biletów wchodzących w skład Karnetu, Kupującemu zwraca się proporcjonalną część Ceny Karnetu, ustaloną z uwzględnieniem ceny tego Biletu oraz cen pozostałych Biletów objętych Karnetem, obowiązujących przy ich zakupie osobno.
16. Zmiana terminu lub odwołanie jednego ze Spektakli wybranych w ramach Karnetu nie powoduje automatycznego rozwiązania Umowy Sprzedaży w odniesieniu do pozostałych Biletów wchodzących w skład Karnetu.
17. Organizator może określić maksymalną liczbę Karnetów lub wyodrębnić pulę miejsc dostępnych w ramach danej edycji Karnetu. Informacja o ewentualnym ograniczeniu liczby Karnetów lub dostępnej puli miejsc jest wskazywana w aktualnej ofercie danej edycji Karnetu.
18. Do Biletów wchodzących w skład Karnetu stosuje się odpowiednio pozostałe postanowienia Regulaminu dotyczące Biletów indywidualnych, o ile postanowienia niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

VI. Rezerwacje grupowe

1. Rezerwacje grupowe są dostępne dla Grup liczących co najmniej 15 osób. Grupy liczące mniej niż 15 osób dokonują zakupu Biletów indywidualnych.
2. Zapytanie Rezerwacyjne może zostać złożone:
   a) osobiście w BOW,
   b) telefonicznie,
   c) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
   d) za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie: https://cortique.pl/dla-szkol/.
3. Zapytanie Rezerwacyjne powinno zawierać co najmniej:
   a) imię i nazwisko Osoby Rezerwującej,
   b) adres poczty elektronicznej i numer telefonu Osoby Rezerwującej,
   c) dane Podmiotu Rezerwującego, jeżeli jest nim inny podmiot niż Osoba Rezerwująca,
   d) tytuł, datę i godzinę wybranego Spektaklu,
   e) liczbę uczestników Grupy, w tym liczbę osób małoletnich i Opiekunów,
   f) wybraną formę płatności,
   g) informację o potrzebie wystawienia faktury oraz pełne dane niezbędne do jej wystawienia.
4. Złożenie Zapytania Rezerwacyjnego nie stanowi Rezerwacji i nie gwarantuje dostępności miejsc. Organizator może odmówić dokonania Rezerwacji, w szczególności z powodu braku wystarczającej liczby miejsc.
5. Rezerwacja grupowa może zostać dokonana najpóźniej 14 dni przed datą Spektaklu. Późniejsze dokonanie Rezerwacji jest możliwe wyłącznie za zgodą Organizatora.
6. W przypadku Zapytania Rezerwacyjnego składanego osobiście Osoba Rezerwująca podaje wymagane dane i potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz Polityką Prywatności w formie wskazanej przez Organizatora. Organizator przesyła potwierdzenie Rezerwacji na podany adres poczty elektronicznej.
7. W przypadku Zapytania Rezerwacyjnego składanego telefonicznie lub pocztą elektroniczną Organizator przesyła podsumowanie, niniejszy Regulamin i Politykę Prywatności. Osoba Rezerwująca powinna w

terminie 24 godzin potwierdzić w odpowiedzi poprawność danych oraz zapoznanie się z przekazanymi dokumentami. Brak potwierdzenia w tym terminie może skutkować niedokonaniem Rezerwacji.

8. W przypadku Zapytania Rezerwacyjnego składanego za pośrednictwem formularza internetowego wymagane jest prawidłowe wypełnienie formularza oraz potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem i Polityką Prywatności. Organizator przekazuje potwierdzenie Rezerwacji albo informację o braku dostępnych miejsc na adres poczty elektronicznej podany w formularzu.
9. Potwierdzenie Rezerwacji zawiera co najmniej tytuł, datę i godzinę Spektaklu, liczbę miejsc, łączną Cenę, formę płatności oraz Datę Sprzedaży Biletów. Osoba Rezerwująca jest zobowiązana niezwłocznie zgłosić zauważone nieprawidłowości.
10. Rezerwacja obowiązuje od chwili jej potwierdzenia do Daty Sprzedaży Biletów.
11. Data Sprzedaży Biletów przypada na 14 dni przed planowaną datą Spektaklu. Jeżeli Organizator wyrazi zgodę na Rezerwację dokonaną na 14 dni przed Spektaklem lub później, płatność powinna zostać zaksięgowana w terminie 24 godzin od potwierdzenia Rezerwacji, chyba że Organizator wskaże inny termin.
12. Płatność za Bilety grupowe może zostać dokonana:
    a) gotówką albo kartą płatniczą w BOW – najpóźniej w Dacie Sprzedaży Biletów,
    b) przelewem tradycyjnym – w taki sposób, aby pełna Cena została zaksięgowana na rachunku bankowym Organizatora najpóźniej w Dacie Sprzedaży Biletów.
13. Umowa Sprzedaży Biletów grupowych zostaje zawarta z chwilą zapłaty pełnej Ceny. Brak płatności w Dacie Sprzedaży Biletów powoduje automatyczne wygaśnięcie Rezerwacji, bez konieczności dodatkowego informowania Osoby Rezerwującej.
14. Zakup Biletów powinien obejmować całą liczbę miejsc wskazaną w potwierdzeniu Rezerwacji. Zmniejszenie liczby miejsc jest dopuszczalne wyłącznie w wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym zgłoszeniu i uzyskaniu zgody Organizatora.
15. Po zaksięgowaniu płatności Organizator przesyła Bilety na adres poczty elektronicznej Osoby Rezerwującej.
16. Grupa obejmująca osoby małoletnie może uczestniczyć w Spektaklu wyłącznie pod opieką odpowiedniej liczby Opiekunów, zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi Podmiot Rezerwujący.

VII. Wydawanie, przesyłanie i okazywanie Biletów

1. Bilety zakupione w BOW są drukowane i wydawane w formie papierowej.
2. Bilety zakupione za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w ramach Rezerwacji grupowej są przesyłane w formie elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej.
3. Bilety zakupione za pośrednictwem Bilety24 są dostarczane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Bilety24.
4. Bilet elektroniczny może zostać okazany przed wejściem w formie wydrukowanej albo na ekranie telefonu lub innego urządzenia mobilnego.
5. Kod QR, kod kreskowy albo inny identyfikator służący do weryfikacji Biletu elektronicznego musi być kompletny, wyraźny, nieuszkodzony i możliwy do zeskanowania. Osoba okazująca Bilet na urządzeniu mobilnym powinna zapewnić odpowiednią jasność ekranu i przygotować Bilet przed rozpoczęciem kontroli.
6. Bilet nieczytelny, zniszczony, uszkodzony albo przedstawiony w sposób uniemożliwiający jego weryfikację może zostać uznany za nieważny do czasu skutecznego potwierdzenia prawa wstępu.
7. Na wniosek Kupującego Organizator może ponownie przesłać Bilet elektroniczny zakupiony za pośrednictwem poczty elektronicznej, po zweryfikowaniu danych dotyczących zamówienia i płatności. Ponowne przesłanie nie powoduje wydania nowego prawa wstępu.
8. Ponowne pobranie lub przesłanie Biletu zakupionego w Bilety24 odbywa się zgodnie z funkcjonalnościami i zasadami tego serwisu.
9. Organizator nie gwarantuje możliwości odtworzenia zagubionego Biletu papierowego zakupionego w BOW. Duplikat może zostać wydany wyłącznie wtedy, gdy Organizator jest w stanie jednoznacznie potwierdzić zakup i ustalić dane Biletu.
10. Posiadacz Biletu powinien zachować Bilet do zakończenia Spektaklu i okazać go ponownie na żądanie obsługi.

VIII. Brak prawa odstąpienia, zwrotu i wymiany Biletów

1. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, jeżeli Umowa dotyczy usługi związanej z wydarzeniem kulturalnym odbywającym się w oznaczonym dniu lub okresie.
2. Zakupione Bilety nie podlegają zwrotowi ani wymianie z przyczyn leżących po stronie Kupującego, Podmiotu Rezerwującego, Osoby Rezerwującej lub posiadacza Biletu.
3. Nie jest dopuszczalna zmiana Biletu na inny Spektakl, inny termin, inną godzinę, inne miejsce ani inny rodzaj Biletu, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie przewidzianych w Regulaminie lub wynikających z przyczyn leżących po stronie Organizatora.
4. Niewykorzystanie Biletu, spóźnienie, rezygnacja z udziału lub niemożność uczestnictwa z przyczyn osobistych nie stanowią podstawy do zwrotu Ceny.
5. Zmiana obsady artystycznej lub inne nieistotne zmiany programu Spektaklu nie stanowią podstawy do zwrotu lub wymiany Biletu, chyba że Organizator postanowi inaczej.

IX. Odwołanie Spektaklu lub zmiana jego terminu

1. W przypadku odwołania Spektaklu bez wyznaczenia nowego terminu z przyczyn leżących po stronie Organizatora albo w wyniku działania siły wyższej Organizator informuje o tym Kupujących i Osoby Rezerwujące, których dane kontaktowe posiada, oraz publikuje informację w odpowiednim kanale sprzedaży lub na Stronie.
2. W przypadku Biletów zakupionych bezpośrednio u Organizatora Kupujący lub Osoba Rezerwująca powinni niezwłocznie przekazać dane rachunku bankowego niezbędne do dokonania zwrotu Ceny Biletów, chyba że Organizator może dokonać zwrotu inną uzgodnioną metodą.
3. Zwrot dotyczący Biletów zakupionych za pośrednictwem Bilety24 odbywa się zgodnie z Regulaminem Bilety24 oraz zasadami wskazanymi w informacji przesłanej w związku z odwołaniem Spektaklu.
4. W przypadku odwołania Spektaklu z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu Bilety zachowują ważność na nowy termin.
5. Osoba, która nie może uczestniczyć w Spektaklu w nowym terminie, może zrezygnować z udziału. Oświadczenie o rezygnacji powinno zostać przesłane w terminie 30 dni od dnia wysłania przez Organizatora informacji o zmianie terminu.
6. Brak oświadczenia o rezygnacji w terminie wskazanym w ust. 5 oznacza potwierdzenie uczestnictwa w Spektaklu w nowym terminie.
7. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do istotnej zmiany daty lub godziny rozpoczęcia Spektaklu.
8. W przypadku zmian dotyczących Biletu, za który wystawiono fakturę, dokonanie zwrotu może wymagać wystawienia i doręczenia faktury korygującej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku Biletów wchodzących w skład Karnetu zasady ustalania części Ceny podlegającej zwrotowi określa rozdział V Regulaminu.

X. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące sprzedaży prowadzonej bezpośrednio przez Organizatora, Biletów wydanych przez Organizatora, organizacji Spektaklu albo obsługi widowni mogą być składane:
   a) pocztą elektroniczną na adres: bow@cortique.pl,
   b) pisemnie na adres Organizatora,
   c) osobiście w BOW.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację zgłaszającego i transakcji, opis zastrzeżeń, datę Spektaklu, numer lub kopię Biletu – jeżeli jest dostępna – oraz oczekiwany sposób rozpatrzenia sprawy.
3. Organizator rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, i przekazuje odpowiedź na adres poczty elektronicznej albo w inny uzgodniony sposób.
4. Reklamacje dotyczące działania serwisu Bilety24, płatności internetowej, konta użytkownika lub technicznego dostarczenia Biletu przez Bilety24 są rozpatrywane zgodnie z Regulaminem Bilety24.
5. Postanowienia niniejszego rozdziału nie ograniczają praw przysługujących Konsumentowi na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

XI. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze sprzedażą Biletów i Karnetów prowadzoną bezpośrednio przez Organizatora oraz dokonywaniem Rezerwacji grupowych jest Organizator.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu podjęcia działań na żądanie Kupującego, Osoby Rezerwującej lub Podmiotu Rezerwującego przed zawarciem Umowy Sprzedaży oraz w celu zawarcia i wykonania tej Umowy, w szczególności obsługi zamówienia lub Rezerwacji, przyjęcia płatności, dostarczenia Biletów, wystawienia dokumentów księgowych, rozpatrzenia reklamacji lub dokonania zwrotu, a także przekazywania informacji dotyczących zmiany lub odwołania Spektaklu.
3. Podstawą przetwarzania danych niezbędnych do zawarcia i wykonania Umowy Sprzedaży jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane mogą być również przetwarzane w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale może być niezbędne do obsługi zamówienia, dokonania Rezerwacji, przesłania Biletów, wystawienia faktury albo rozpatrzenia reklamacji. Niepodanie wymaganych danych może uniemożliwić realizację tych czynności.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych, w tym odbiorców danych, okresu ich przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą, zawiera Polityka Prywatności dostępna na Stronie oraz w BOW. Postanowienia niniejszego rozdziału uzupełniają Politykę Prywatności w zakresie sprzedaży Biletów i Karnetów oraz Rezerwacji grupowych.
6. W przypadku zakupu Biletów za pośrednictwem Bilety24 zasady przetwarzania danych osobowych w ramach tego serwisu określają dokumenty udostępnione przez Bilety24.
7. Kupującemu, Osobie Rezerwującej lub Podmiotowi Rezerwującemu zapewnia się możliwość zapoznania się z Polityką Prywatności najpóźniej w chwili pozyskiwania danych osobowych.

XII. Prawo właściwe i pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Do Regulaminu oraz Umów Sprzedaży stosuje się prawo polskie.
2. Spory wynikające z Regulaminu lub Umowy Sprzedaży mogą być rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności z pomocy właściwego miejscowo rzecznika konsumentów, Inspekcji Handlowej lub podmiotu uprawnionego do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
4. Informacje o dostępnych sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich są dostępne na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

XIII. Wejście w życie i zmiany Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r. i ma zastosowanie do zakupów oraz Rezerwacji dokonywanych od tego dnia.
2. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, sposobu prowadzenia sprzedaży, systemu biletowego, danych Organizatora lub zasad organizacji Spektakli.
3. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych na podstawie Umów Sprzedaży zawartych przed wejściem zmian w życie.
4. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana na Stronie oraz w BOW.